

信息管理学院

2022年硕士研究生调剂考生复试录取工作实施细则

为切实做好我院2022年硕士调剂考生复试录取工作，根据教育部和学校有关文件精神，结合我院实际，制订2022年硕士调剂考生复试录取工作细则。

一、组织机构

学院按照学校整体工作安排，成立了招生工作领导小组、命题小组、复试小组、复试资格审查小组、考务小组、成绩复核小组、疫情防控及后勤保障小组、巡视督察小组，以保证研究生招生复试录取工作的顺利进行。

二、调剂申请

1. 调剂申请方式

调剂工作须通过教育部指定的“全国硕士研究生招生调剂服务系统”进行，通过邮箱及其他渠道递交的调剂申请无效。调剂系统将于2022年4月6日00:00开放，4月6日14:00关闭（视考生报名情况截止时间可能调整，但不少于12小时），申请调剂的考生务必及时登录系统提交调剂相关信息。

2. 复试通知

进入调剂复试考生名单由我院硕士研究生招生工作领导小组审核确定，并于复试前在我院网站公布。

三、复试录取工作细则

1. 复试时间

时间：2022年4月10日，具体时间以准考证上的内容为准。

2. 复试准备材料

复试前，考生须在复试系统提交复试材料，具体包括以下5类：

(1) 初试准考证。

(2) 学籍学历证明材料：往届生提交《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》；应届本科生提交学生证扫描件；境外获得学历、学位考生

提交教育部留学服务中心国外学历学位认证报告（仅限上传 1 个 PDF 文件，文件大小不超过 2M）。

（3）个人简历：主要包括个人基本信息、思想道德品质情况和学习、工作及社会实践经历等，字数控制在 800 字以内，可附上大学成绩单、科研成果、获奖证书等支撑材料。上述所有内容合并至一个 PDF 文件（仅限上传 1 个 PDF 文件，文件大小不超过 10M）。

（4）《思想政治表现审查表》**（见附件 1）**：由考生本人档案或工作所在单位的人事、政工部门填写并加盖公章，考生扫描或拍照后生成 PDF 文件（仅限上传 1 个 PDF 文件，文件大小不超过 1M）。

（5）《华中师范大学 2022 年硕士研究生招生网络远程复试考生诚信承诺书》**（见附件 2）**：考生打印诚信承诺书，知悉承诺书内容，并亲笔手写签名，连同身份证（个人信息面）一起扫描或拍照上传（仅限上传 1 个 PDF 文件，文件大小不超过 1M）。

请考生将上述资格审核材料提交到复试系统的相应类别中。以上材料供复试资格审核使用，对不符合教育部规定或弄虚作假者，取消复试资格。过期不提交复试资格审核材料者不予复试。

3. 复试资格

凡达到我院复试调剂要求（总分 203 分，英语 50，综合 100），在“全国硕士研究生招生调剂服务系统”接受了复试通知的考生，均可参加本次调剂复试。

4. 复试形式

（1）复试考核形式。复试采取网络远程面试的方式进行，具体操作细则详见**附件 3**。

（2）复试考核次序。考生复试次序由复试平台随机选定，所有面试环节一次性进行，考生线上抽题，现场作答，专家分类别进行评分。

5. 复试内容

（1）复试考核内容包含外语能力、专业能力、综合素质能力、思想政治理论四个部分。

(2) 每名考生复试时间约为 21 分钟，中文自我介绍约 2 分钟，用英文回答专业问题约 3 分钟，用中文回答专业问题约 5 分钟，用中文回答思想政治理论问题约 5 分钟，考官提问交流约 6 分钟。

(3) 每名考生在自我介绍后，抽题回答问题。每名考生 4 道题目（所有题目都用中文出题，其中 1 题为思想政治理论题目，3 题为专业题目），考生必须回答思想政治理论题目；其余 3 题考生选择回答 2 题，其中 1 题必须用英文回答。

(4) 根据考生英语回答专业问题情况，考官给外语面试分。

根据考生中文回答专业问题情况，考官给专业面试分。

根据考生自我介绍和交流提问情况，考官给综合素质面试分。

根据考生中文回答思想政治理论问题情况，考官给思政面试分。

6. 复试成绩和录取

(1) 复试总成绩综合各方面的考核结果按百分制评分。

复试总成绩=专业面试分×40%+外语面试分×30%+综合素质面试分×20%+思政面试分×10%

(2) 最终排名计分办法

总成绩=(初试总成绩÷3)×70%+(复试总成绩)×30%

(3) 根据招生指标按考生总成绩由高到低依次录取。复试不合格者（满分 100 分，低于 60 分为不合格）不予录取。

未尽事宜以上级文件条款和精神为准，解释权属信息管理学院招生工作领导小组。

7. 注意事项

(1) 根据华中师范大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作有关要求，复试采取网络远程方式进行，考场的技术平台由学校统一提供。

(2) 考生自行按照学校公布的《华中师范大学 2022 年硕士研究生招生复试录取工作方案》要求做好参试准备；因自身参试条件原因而引发的任何面试突发情况、后果和相关责任由考生自负；对于当前所在地不具备远程复试条件的考生，需提前不少于 2 个工作日提出协助申请，并共同协商解决办法。

(3) 为确保复试工作顺利完成，应对突发情况，复试考生必须在手机上安装腾讯会议软件作为远程复试平台的备选方案，并熟练掌握腾讯会议的各种使用方法。

8. 其他

(1) 考生参加复试需缴纳复试费（100 元/人次）。考生在 4 月 8 日-4 月 9 日期间，通过华中师范大学财务处校园统一缴费平台（<http://cwzf.ccnu.edu.cn/>）缴纳，登录用户名为 15 位数字的考生编号，密码为考生身份证号后 6 位。

(2) 咨询值班电话：027-67867271（工作时间段），联系人：邵老师，地址：华中师范大学南湖综合大楼 10 楼 10017 办公室。

9. 监督举报电话和电子信箱

联系人：王老师

监督举报电话：027-67861995

电子信箱：19416566@qq.com

申诉单位名称：华中师范大学信息管理学院

受理单位通讯地址：华中师范大学南湖综合楼 N10043 办公室；邮编：430070

华中师范大学信息管理学院

2022 年 4 月 2 日