

信息管理学院 2022 年硕士研究生招生复试录取工作细则

为切实做好我院 2022 年硕士研究生招生复试录取工作，根据教育部和学校有关文件精神，结合我院实际，制订 2022 年硕士研究生招生复试录取工作细则。

一、组织机构

学院按照学校整体工作安排，成立了招生工作领导小组、命题小组、复试小组、复试资格审查小组、考务小组、成绩复核小组、疫情防控及后勤保障小组、巡视督察小组，以保证研究生招生复试录取工作的顺利进行。

二、复试录取工作细则

1. 复试时间

时间：2022 年 3 月 26 日-27 日，具体时间以准考证上的内容为准。

2. 复试最低分数线，复试比例和各专业招生计划

专业代码	专业名称	参加复试最低分数线					招生计划			复试人数
		总分	政治	外语	业务课一	业务课二	普通推免生人数	全日制普通招考计划	非全日制普通招考计划	
120100	管理科学与工程	377	51	51	77	77	12	9	/	13
120501	图书情报与档案管理 (图书馆学方向)	372	51	51	77	77	2	2	/	2
120502	图书情报与档案管理 (情报学方向)	372	51	51	77	77	7	41	/	52
120503	图书情报与档案管理 (档案学方向)	372	51	51	77	77	2	/	/	/
095136	农业工程与信息技术	303	33	33	50	50	/	15	/	18
125500	图书情报	203	/	50	100	/	/	26	82	146

(注：少数民族骨干、优秀士兵、单考生、支教团推免生计划由学校统筹，不占我院招生计划，此表中复试人数未包含此类考生。)

3. 复试准备材料

复试前，考生须在复试系统提交复试材料，具体包括以下6类：

(1) 初试准考证。

(2) 学籍学历证明材料：往届生提交《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》；应届本科生提交学生证扫描件；境外获得学历、学位考生提交教育部留学服务中心国外学历学位认证报告（仅限上传1个PDF文件，文件大小不超过2M）。

(3) 个人简历：主要包括个人基本信息、思想道德品质情况和学习、工作及社会实践经历等，字数控制在800字以内，可附上大学成绩单、科研成果、获奖证书等支撑材料。上述所有内容合并至一个PDF文件（仅限上传1个PDF文件，文件大小不超过10M）。

(4) 《思想政治表现审查表》：由考生本人档案或工作所在单位的人事、政工部门填写并加盖公章，考生扫描或拍照后生成PDF文件（仅限上传1个PDF文件，文件大小不超过1M）。

(5) 《华中师范大学2022年硕士研究生招生网络远程复试考生诚信承诺书》：考生打印诚信承诺书，知悉承诺书内容，并亲笔手写签名，连同身份证（个人信息面）一起扫描或拍照上传（仅限上传1个PDF文件，文件大小不超过1M）。

(6) 报考“退役大学生士兵”专项硕士研究生招生计划的考生，须单独上传《入伍批准书》和《退出现役证》扫描件（仅限上传1个PDF文件，文件大小不超过1M）。

请考生将上述资格审核材料提交到复试系统的相应类别中。以上材料供复试资格审核使用，对不符合教育部规定或弄虚作假者，取消复试资格。过期不提交复试资格审核材料者不予复试。

4. 复试名单（见信息管理学院网站通知）

5. 复试内容及形式

(1) 复试考核形式。复试采取网络远程面试的方式进行。

(2) 复试考核次序。考生复试次序由复试平台随机选定，所有面试环节一次性进行，考生线上抽题，现场作答，专家分类别进行评分。

(3) 复试考核内容

第一、初试科目满分 500 分的专业

- 复试考核内容包含外语能力、专业能力和综合素质能力测试三个部分。
- 每名考生复试时间约为 20 分钟，中文自我介绍约 2 分钟，用英文回答专业问题约 3 分钟，用中文回答专业问题约 9 分钟，考官提问交流约 6 分钟。
- 每名考生在自我介绍后，抽题回答问题。每名考生 4 道题目（所有题目都用中文出题，都与专业相关），考生选择回答 3 题，其中 1 题必须用英文回答。
- 根据考生英语回答专业问题情况，考官给外语面试分。
- 根据考生中文回答专业问题情况，考官给专业面试分。
- 根据考生自我介绍和交流提问情况，考官给综合素质面试分。

第二、初试科目满分 300 分的专业

- 复试考核内容包含外语能力、专业能力、综合素质能力、思想政治理论四个部分。
- 每名考生复试时间约为 21 分钟，中文自我介绍约 2 分钟，用英文回答专业问题约 3 分钟，用中文回答专业问题约 5 分钟，用中文回答思想政治理论问题约 5 分钟，考官提问交流约 6 分钟。
- 每名考生在自我介绍后，抽题回答问题。每名考生 4 道题目（所有题目都用中文出题，其中 1 题为思想政治理论题目，3 题为专业题目），考生必须回答思想政治理论题目；其余 3 题考生选择回答 2 题，其中 1 题必须用英文回答。
- 根据考生英语回答专业问题情况，考官给外语面试分。
- 根据考生中文回答专业问题情况，考官给专业面试分。
- 根据考生自我介绍和交流提问情况，考官给综合素质面试分。
- 根据考生中文回答思想政治理论问题情况，考官给思政面试分。

（4）复试加试。同等学力考生加试（以报名信息确认时的资格为准）。同等学力考生的加试单独进行，采取线上笔试的方式，具体要求见学院官网发布的《信息管理学院 2022 年硕士研究生复试同等学力加试安排》，每位考生加试两门专业课。各专业加试科目以华中师范大学信息管理学院官网发布的《信息管理学院硕士研究生入学考试参考书目》中公布的为准。加试科目的成绩不计入复试总成绩，但单科不合格者不予录取（单科满分为 100 分，低于 60 分者为不合格）。

6. 复试成绩和录取

(1) 复试总成绩综合各方面的考核结果按百分制评分

① 复试总成绩=专业面试分×50%+外语面试分×30%+综合素质面试分×20%。（初试科目满分 500 分）

② 复试总成绩=专业面试分×40%+外语面试分×30%+综合素质面试分×20%+思政面试分×10%。（初试科目满分 300 分）

(2) 最终排名计分办法

① 总成绩=（初试总成绩÷5）×70%+（复试总成绩）×30%。（初试科目满分 500 分）

② 总成绩=（初试总成绩÷3）×70%+（复试总成绩）×30%。（初试科目满分 300 分）

(3) 拟录取规则

① 图书情报专业考生，按全日制和非全日制分别进行排序，并分类别按总成绩由高到低依次录取。

② 其他专业考生，分专业（方向）按总成绩由高到低依次录取。

③ 复试不合格者（复试总成绩低于 60 分）不予录取。

④ 对根据国家加分政策提出加分申请的考生，以学校资格审查结果及相关加分政策为准执行。

⑤ 未尽事宜以上级文件条款和精神为准，解释权属信息管理学院招生工作领导小组。

7. 调剂工作

我院图书情报（非全日制）专业一志愿上线生源不足，拟在一志愿考生复试结束后开展调剂录取工作，具体调剂办法和要求详见信息管理学院后期发布的相关调剂公告。

8. 注意事项

（1）根据华中师范大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作有关要求，复试采取网络远程方式进行，考场的技术平台由学校统一提供。

（2）考生自行按照学校公布的《华中师范大学 2022 年硕士研究生招生复试录取工作方案》和《华中师范大学 2022 年硕士研究生招生网络远程复试考生须知》要求做好参试准备；因自身参试条件原因而引发的任何面试突发情况、后果和相关责任由考生自负；对于当前所在地不具备远程复试条件的考生，需提前不少于 3 个工作日提出协助申请，并共同协商解决办法。

(3) 考生面试时须准备身份证、准考证、学历学位证书、个人学习成绩单、毕业论文、科研成果、专家推荐信等相关材料备查备询。

(4) 为确保复试工作顺利完成，应对突发情况，复试考生必须在手机上安装腾讯会议软件作为远程复试平台的备选方案，并熟练掌握腾讯会议的各种使用方法。

(5) 咨询值班电话：**027-67867641**（工作时间段）；联系人：张老师。

9. 监督举报电话和电子信箱

联系人：王老师

监督举报电话：027-67861995

电子信箱：19416566@qq.com

申诉单位名称：华中师范大学信息管理学院

受理单位通讯地址：华中师范大学南湖综合楼 N10043 办公室；邮编：430070

华中师范大学信息管理学院

2022 年 3 月 21 日