

信息管理学院 2023 年图书情报（非全日制）调剂信息公告

根据我院硕士研究生招生计划，拟在图书情报（非全日制）专业接受调剂，现将有关事宜公告如下：

一、接收调剂的专业和人数

图书情报专业硕士（非全日制）：32 人

二、调剂原则

1. 调剂考生须符合招生简章中规定的调入专业的报考条件（初试科目为管理类联考专业均可参加调剂）。
2. 初试成绩符合第一志愿报考专业的 A 类国家线，且达到我校调入专业最低复试分数线。（总分 198 分，外语 52，综合 104）
3. 报考全日制的考生申请调入，须满足定向就业生的相关要求，并在录取后签订定向协议。
4. 非全日制硕士毕业后持双证（学位证、毕业证），毕业证上会对培养方式进行标注。非全日制图书情报专业硕士学制 2 年，学费为 3 万元/人年。

三、调剂报名

图书情报（非全日制）调剂工作须通过教育部指定的“全国硕士研究生招生调剂服务系统”进行，通过邮箱及其他渠道递交的调剂申请无效。调剂系统将于 2023 年 4 月 6 日 0:00 开放，4 月 6 日 15:00 关闭，申请调剂的考生务必及时登录系统进行报名。

四、调剂复试具体安排

本次复试采取线下现场复试的方式进行，具体安排见下表：

复试日期	复试时间	复试内容	复试专业	具体地点
4 月 9 日上午	上午 11:00-15:00	报到、抽签	图书情报 A、B 组	南湖综合楼 10 楼大厅
4 月 9 日下午	下午 16:00-17:30	政治理论笔试	图书情报 A 组、B 组	n207
4 月 9 日晚上	晚 18:30-20:00	专业笔试	图书情报 A 组、B 组	n207
4 月 10 日全天	上午 8:30 开始	综合面试	图书情报 A 组	n 10003（面试） n 10001（候考）
			图书情报 B 组	n 10038（面试） 10 楼大厅（候考）

五、资格审核材料

复试名单报名截止后会在学院官网进行公示，具体复试资格审核材料详见《2023年硕士研究生复试资格审核材料清单》（附件1），请考生按要求准备复试资格审核材料。

六、调剂复试内容

1. **专业笔试。** 考试时间为90分钟，满分为100分。专业笔试内容详见信息管理学院官网：<http://imd.ccnu.edu.cn/info/1113/12734.htm> 发布的《信息管理学院2023级硕士研究生入学考试参考书目》。

2. **政治理论笔试。** 图书情报专业考生需参加思想政治理论考试。

3. **同等学力加试。** 同等学力考生需加试（以报名信息确认时资格为准）两门专业课，各专业加试内容详见信息管理学院官网：<http://imd.ccnu.edu.cn/info/1113/12734.htm> 发布的《信息管理学院2023级硕士研究生入学考试参考书目》。加试科目的成绩不计入复试总成绩，但单科不合格（满分100分，低于60分为不合格）者不予录取。

4. **综合面试。** 考生面试次序由考生抽签决定，所有面试环节一次性进行，考生现场抽题，现场作答，专家分类别进行评分。

- 面试考核内容包含外语能力和专业综合能力测试两个部分。
- 每名考生复试时间不少于20分钟，中文自我介绍约2分钟，用英文回答专业问题约3分钟，用中文回答专业问题约9分钟，考官提问交流约6分钟。
- 考生在自我介绍后，抽题回答问题。每名考生3道题目（所有题目都用中文出题，都与专业相关），考生选择2题作答，其中1题用中文回答，1题用英文回答。
- 根据考生英语回答专业问题、提问交流情况，考官给英语面试分。
- 根据考生中文回答专业问题和自我介绍、提问交流情况，考官给专业综合面试分。

5. 调剂复试成绩和录取

（1）复试各方面的考核按百分制评分。复试不合格者（复试成绩满分100分，复试成绩低于60分为不合格）不予录取。

复试成绩=专业笔试成绩×40%+专业综合面试成绩×30%+英语面试成绩×20%+政治理论笔试成绩×10%

（2）总成绩计算办法：总成绩满分100分，保留两位小数

总成绩=(初试总成绩÷3)×50%+(复试成绩)×50%

（3）拟录取规则：根据总成绩由高到低依次录取

七、其他

1. 考生参加复试需缴纳复试费（100 元/人）。考生通过华中师范大学财务处校园统一缴费平台（<http://cwzf.ccnu.edu.cn/>）缴纳，登录用户名为 15 位数字的考生编号，密码为考生身份证号后 6 位（登录后选择“其他费用”缴纳），具体缴费时间另行通知。

2. 参加过我院一志愿复试且已经缴过复试费的考生，不用再次缴费，也不用再次提交复试资格审核材料。

3. 请所有复试考生加入 QQ 群：**480062563** 申请入群时，请备注“调剂专业名称-姓名”进行验证，否则不予通过，入群后请实名。

4. 咨询值班电话：027-67867641（工作时段），联系人：张老师，地址：华中师范大学南湖综合大楼 10 楼 10053 办公室。

八、监督举报电话和电子信箱

联系人：王老师

监督举报电话：027-67861995

电子信箱：19416566@qq.com

申诉单位名称：华中师范大学信息管理学院

申诉单位通讯地址：华中师范大学南湖综合楼 10043 办公室 邮编：430079

华中师范大学信息管理学院

2023 年 4 月 5 日